

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Новгородский Д.А.Баженов  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Внутренний контроль – целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
- 1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы среднего профессионального образования.
- 1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля в техникуме. Наряду с директором внутренний контроль осуществляют заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, методист.
- 1.4. К осуществлению контроля могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии и специальности.
- 1.5. Целями внутреннего контроля являются:
  - обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов в части обеспечения содержания образования,
  - достижения обучающимися установленного уровня подготовки,
  - соблюдения максимальной нагрузки на обучающихся;
  - обеспечение прав участников образовательного процесса;
  - повышения уровня профессионализма педагогических работников;
  - получение информации о результатах, состоянии и условиях образовательного процесса;
  - контроль реализации планов, решений, приказов.
- 1.6. Основными принципами внутреннего контроля являются: научность контроля; плановость контроля; актуальность контроля, выделение главного звена в осуществлении контроля; методическая направленность контроля (чему научили, что исправили и улучшили, от чего отказались и что развили); мотивационная основа контроля

от чего отказались и что развили); мотивационная основа контроля (контроль от педагога и для него); доброжелательность, взаимоуважение и взаимообогащение; демократизация, прозрачность контроля; дифференцированный характер контроля.

## **2. Планирование внутреннего контроля**

**2.1** При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать: систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся; преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства лицея, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок; распределение участков контроля между администрацией лицея в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом; количество уроков и занятий, посещаемых в неделю каждым заместителем; мероприятия по итогам контроля.

**2.2** Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана техникума на год. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков т/о и п/о, занятий, производственной практики. Координацию внутреннего контроля осуществляет зам. директора по УМР.

## **3. Содержание и методы внутреннего контроля**

**3.1** Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины;
- состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;

- планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения); предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной цикловой методической комиссии), взаимоконтроль.

3.3. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться: посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий; анализ выполнения учебных планов и программ; наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей и других педагогических работников техникума; собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями; непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ; проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися; анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

3.4. При планировании внутреннего контроля учитываются результаты работы за прошлый учебный год, задачи на новый учебный год, методическая тема техникума и преподавателя или мастера п/о, пожелания методических объединений и педагогических работников (в зависимости от используемой формы контроля - административного, взаимоконтроля, самоконтроля).

3.5. Внутренний контроль осуществляется, как правило, согласно плана и графика, за исключением случаев, когда требуется оперативное вмешательство администрации техникума: резкое снижение успеваемости учащихся; частые нарушения дисциплины и порядка участниками обязательного процесса; случаи травматизма, грубых нарушений правил безопасности.

#### **4. Подведение итогов внутреннего контроля**

**4.1** Структура анализа в обязательном порядке должна содержать цель контроля, краткие выводы по цели контроля, предложения по итогам контроля.

**4.2** Основными формами подведения итогов контроля являются:

- индивидуальная беседа;
- совещание, планерка;
- совещание при директоре;
- заседание методического объединения;
- педагогический совет.

**4.3.** По результатам внутреннего контроля в лицее могут издаваться приказы и распоряжения.

**4.3** Для проведения анализа работы техникума за учебный год результаты внутреннего контроля обобщаются и систематизируются в виде таблиц, диаграмм, графиков.